



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 256 del 11.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 410 del 12.09.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta ALISER.

L'anno duemila tredici il giorno undici
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 191/2011, la fornitura di n. 1 armadio porta eco-endoscopi e custodia degli stessi disinfettanti mod. Metalarredinox, in favore della ditta ALISER, per la U.O. di Radiologia Interventistica.

Visto che la Ditta ALISER ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate

nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-172 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.702,40**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 191/2011;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-172 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.702,40**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 191/2011;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **12.09.2013** al **in corso**

Bari, 12.09.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
